PLANO DE AÇÃO 2026

Grande Área - Manual Pró-Gestão RPPS v. 3.4	Projeto	5W						2H		STATUS	EVIDÊNCIAS
		O Quê ? (What)	Por quê ?(Why)	Onde ? (Where)	Quem ? (Who)	Quando ? (When)		Como ? (How)	Quanto ? (How Much)		
						Início	Fim				
ADMINISTRATIVA **Contratos, compras, licitações, material de almoxarifado, imóveis, bens patrimoniais, recursos humanos, protocolo, arquivo geral, serviços gerais.**	ARQUIVO DIGITAL	Digitalizar Processos	Contingência do armazenamento dos processos físicos de forma digital, e consulta online.	SANTAFEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	05/01/2026	31/12/2026	Criar planilha de Controle com processos digitalizados e manter todos os processos de forma online no servidor de arquivos	R$ 0,00	A realizar	
	GOVERNANÇA CORPORATIVA	Aprimorar processos de Compras e Licitações.	Adequação legal à Lei 14.133/2021	SANTAFEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	05/01/2026	31/12/2026	Realizar o plano de contratações ANUAL, e coloca-lo em execução	R$ 0,00	A realizar	
		Obter o CRP	Cumprimento das obrigações legais	SANTAFEPREV	DIREX	05/01/2026	31/122026	Cumprir todo o cronograma do Programa de Regularidade Previdênciaria	R$ 0,00	A realizar	
		Manter Requisitos Certificação Pró-Gestão RPPS	Comprovar a adoção das boas práticas de gestão de acordo com as normas da Secretaria de Previdência e começar preparação para elevação ao NIVEL III até o vencimento do NIVEL I	SANTAFEPREV	DIREX	05/01/2026	31/12/2026	Realizar periodicamente analises se todos os requisitos do pró gestão estao sendo seguidos e implemntados, Alem de contratar empresa de consultoria, para auxiliar nos novos requisitos para obtençao do NIVEL III no vencimento do NIVEL I	R$ 10.000,00	A realizar	
		Boletins Informativos e material divulgaçao eleições conselheiros	Boletins informativos para maior transparencia de gestão.	SANTAFEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	05/01/2026	31/12/2026	Contratação de empresa especializada em confecção, formataçao e impressão de boletins informativos (quadrimestral).	R$ 20.000,00	A realizar	
		Melhoria nos equipamentos da Presidencia, Diretoria Financeira, Contabilidade e Diretoria de Benefícios e atendimento ao publico.	Aquisição de Cadeiras Giratórias para os departamentos de Benefícios, Financeiro e Presidência para prestação de serviço e a postura física (ergonomia e saúde)	SANTAFEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	01/03/2026	30/06/2026	Inventariar as cadeiras existentes, analisando quais podem ser doados, registrar o quantitativo a serem adquiridos, definir especificações técnicas e abrir processo requerendo a compra.	R$ 6.000,00	A realizar	
		Alienção e Venda do veiculo do SANTAFEPREV	Alienação e venda do veiculo do SANTAFEPREV	SANTAFEPREV	DIREX/COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	01/02/2026	31/03/2026	Tendo em vista a idade avançada do veiculo os custos de manutenção e o seu ano de fabricação, realizar a contratação de empresa especializada para realização de avalição do bem para posterior venda do veiculo para compra de um novo.	R$ 5.000,00	A realizar	
		Aquisição de Um veiculo 0km para utilização do SANTAFEPREV	Compra de um veiculo novo para atendimento do Santafeprev	SANTAFEPREV	DIREX/COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	01/04/2026	30/04/2026	Tendo em vista a alienaçao e venda do veiculo, faz-se necessario a compra de um novo.	R$ 90.000,00	A realizar	

ARRECADAÇÃO **Controle de repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração.**	CONTROLE DAS RECEITAS	Aprimorar controles	Dar mais eficiência e integridade as informações provienientes das receitas previdenciárias	SANTAFEPREV	DIRETORIA FINANCEIRA	02/01/2026	31/12/2026	Acompanhar as planilhas de controle existentes e analisar a possibilidade de realizar um termo de cooperação com a Secretaria de Administração para que todos os ofícios de cessão de servidores para outro município sejam encaminhados ao SANTAFEPREV.	R$ 0,00	A realizar	
ATENDIMENTO **Atendimento presencial aos segurados, atendimento telefônico, ouvidoria.**	MELHORIA DOS SERVIÇOS AOS SEGURADOS	Reduzir o tempo de resposta	Prestar serviço de qualidade com tempo de resposta definido em até 2h após o recebimento do comunicado.	SANTAFEPREV	ATENDIMENTO	02/01/2026	31/12/2026	Monitorar a caixa de entrada do correio eletrônico frequentemente e atender as ligações telefônicas em até três toques	R$ 0,00	A realizar	
ATUARIAL **Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial.**	GESTÃO ATUARIAL	Elaborar relatórios Atuariais	Através do comparativo das 03(três) últimas avaliações realizadas pela Consultoria Atuarial, é possível avaliar as ações do Instutito para alcançar o equilíbrio atuarial.	SANTAFEPREV	CONSULTORIA ATUARIAL	02/01/2026	30/04/2026	Empresa especializada contratada em Consultoria Atuarial parar elaboração dos relatórios em questão.	R$ 10.000,00	A realizar	
BENEFÍCIOS **Análise, concessão e revisão de benefícios, gestão da folha de pagamento.**	INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Prova de vida Anual presencial, via chamada de vídeo ou visita domiciliar	Evitar pagamento de benefícios à falecidos	SANTAFEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2026	31/12/2026	Realização da prova de vida presencial e online para residentes fora do munícipio ou comprovadamente impossibilitados de comparecer presencialmente.	R$ 0,00	A realizar	
	INTEGRIDADE BASE CADASTRAL	Recadastramento servidores Ativos e Inativos	Exigência legal	SANTAFEPREV	DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	02/01/2026	31/12/2026	Realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos	R$ 0,00	A realizar	
COMPREV **Procedimentos de envio e análise de requerimentos via sistema COMPREV.**	GOVERNANÇA CORPORATIVA	Cadastrar 100% dos requerimentos até dezembro de 2026 (após a homologação do TCE-SP)	Garantir que os recursos sejam compensados ao SANTAFEPREV	SANTAFEPREV	DIRETORIA FINANCEIRA	02/01/2026	31/12/2026	Enviar Requerimentos ao sistema comprev após homologação do TCE-SP, E oficiar os servidores para regularizar algum documento faltante (se for o caso)	R$ 0,00	A realizar	
FINANCEIRA **Presidencia, Diretoria Financeira, Contabilidade e Diretoria de Benefícios e atendimento.**	MELHORIA TECNOLÓGICA	Melhoria nos equipamentos da Sala de Reuniões	Realizar a compra de equipamentos para melhor funcionamento da sala de reunioes (televisor, mobilia e sistema de audio e video)durante as reuniões mensais dos conselheiros principalemnte para as chamadas de video conferências	SANTAFEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	02/01/2026	31/12/2026	Aquisição de um televisor de até 42 polegadas e mobiliario para fixação do mesmo, alem de aquisição de equipamento de audio e video para utilização durante as reuniões mensais dos conselheiros, principalmente durante video-coferências. Contratando ainda uma empresa especializada para a instalação.	R$ 7.000,00	A realizar	
INVESTIMENTOS **Operações de investimentos, análises de risco e gestão dos ativos mobiliários e imobiliários, elaboração da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras.**	GESTÃO DOS RECURSOS	Alcançar o retorno dos investimentos de acordo com a meta atuarial	Rentabilizar os recursos financeiros do SANTAFEPREV.	SANTAFEPREV	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	05/01/2026	31/12/2026	Aplicação dos recursos no mercado financeiro	R$ 0,00	A realizar	

JURÍDICA **Pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão de legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais.**	GOVERNANÇA CORPORATIVA	Criar ferramenta de controle para obtenção de indicador de prazo quantidade de processos autuados	A criação de indicadores é importante para dimensionar os trabalhos realizados pelas áreas, e identificar possíveis falhas e propor as melhorias.	SANTAFEPREV	PROCURADORIA JURÍDICA	05/01/2026	31/12/2026	Criação de Planilhas ou Extração de Relatórios com inidicadores dos processos autuados pelo Jurídico	R$ 0,00	A realizar	
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO **Segurança, acesso e operacionalização dos sistemas de informática e das bases de dados.**	MELHORIA TECNOLÓGICA	Melhoria nos equipamentos do servidor com a compra e implantação de um Roteador Mikrotik Gigabit.	Atualmente o roteador de Internet é de tecnologia Fast Ethernet, limitando a transmissão máxima de dados em 100 Mbps, com a troca, para um roteador Mikrotik Gigabit, a transmissão de dados passa de 100Mbps para até 1000Mbps.	SANTAFEPREV	COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	01/02/2026	28/02/2026	Realizar compra de um Roteador Mikrotik Gigabit e posterior troca do existente.	R$ 1.000,00	A realizar	